



Instituut voor de Aanmoediging van Innovatie
door Wetenschap en Technologie in Vlaanderen

Reglement voor de aanvraag en de toekenning van specialisatiebeurzen

Maart 2008

Voor procedures 2^{de} termijn (2009): zie "Modaliteiten voor de aanvraag, evaluatie en toekenning van een specialisatiebeurs 2^{de} termijn. Lentesessie 2009"

Inhoudstabel

1 Doel van de specialisatiebeurs	2
2 Kenmerken van de specialisatiebeurs	2
3 De kandidaatsvoorwaarden	4
4 De projectgebonden voorwaarden	5
5 De aanvraag	6
6 De behandelingsprocedure	10
7 De overeenkomst	12
8 Verslaggeving	12

1 Doel van de specialisatiebeurs

Een specialisatiebeurs (SB) is bedoeld om een doctorandus bestaansmiddelen te geven die hem de mogelijkheid bieden aan één van de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap een doctoraatsproefschrift voor te bereiden als neerslag van de uitvoering van een door hem geformuleerd onderzoeksproject met een mogelijk toegepast karakter. Deze uitvoering gebeurt onder de wetenschappelijke begeleiding van een lid van het zelfstandig academisch personeel of een onderzoeksleider of -directeur van het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek - Vlaanderen (FWO-Vlaanderen).

2 Kenmerken van de specialisatiebeurs

2.1 Startdatum en duur van de specialisatiebeurs

De specialisatiebeurs gaat in op **1 oktober**. Mits goede redenen kan een latere startdatum worden toegestaan tot 1 januari van hetzelfde academiejaar. Deze startdatum moet steeds de eerste dag van een maand zijn. Een startdatum ná 1 januari van hetzelfde academiejaar kan door het IWT enkel worden toegestaan in geval van overmacht (d.i. tijdelijke medische arbeidsongeschiktheid van meer dan 30 dagen, moederschapsverlof).

Voor **reservekandidaten** gerecruteerd na 1 januari van hetzelfde academiejaar van de beursaanvraag, geldt een uiterste startdatum van 1 april van dit academiejaar, mits toestemming van het IWT.

De specialisatiebeurzen worden toegekend voor een **termijn van twee jaar** die **één maal verlengbaar** is met een tweede termijn van **twee jaar**.

2.2 Onderbreking

De specialisatiebeurzen kunnen enkel om redenen van overmacht (d.i. tijdelijke medische arbeidsongeschiktheid van meer dan 30 dagen, moederschapsverlof) onderbroken worden.

2.3 Overige toegelaten activiteiten

De bursalen mogen een doctoraatsopleiding volgen.

Daarnaast kan de promotor aan de bursalen opdrachten toevertrouwen die beperkt zijn tot maximum 4 uur/week assistentie bij of (bege)leiding van praktische oefeningen in laboratorium of seminarie op voorwaarde dat deze opdrachten de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift binnen de duur van het mandaat niet beletten. Deze opdrachten beschouwt het IWT als **niet-doctoraatsactiviteiten binnen de universiteit**.

Bursalen mogen daarnaast geen proeven afleggen tot het behalen van een diploma van de eerste, tweede of derde cyclus (inclusief lerarenopleiding).

2.4 Einddatum van de termijn

Aan de eerste of tweede termijn komt een einde :

- ✓ 24 maanden na de startdatum, eventueel verlengd met de periodes van onderbreking voor moederschapsverlof, of van arbeidsongeschiktheid waarvan de eerste 30 kalenderdagen wel worden aangerekend;
- ✓ op de datum vastgesteld door het IWT wanneer de bursaal in een gemotiveerd schrijven aan het IWT meldt zijn/haar werkzaamheden niet te kunnen voortzetten;
- ✓ als het IWT de overeenkomst van toekenning van de specialisatiebeurs aan een bursaal voortijdig moet verbreken omdat de bursaal de voorwaarden betreffende de toekenning en het behoud van de specialisatiebeurs, zoals vastgelegd in zijn overeenkomst met het IWT, niet blijkt na te leven.

Indien de bursaal zijn doctoraatsproefschrift verdedigt vóór het einde van de termijn, behoudt hij de specialisatiebeurs tot het einde van de termijn.

2.5 Bedrag en uitbetaling van de specialisatiebeurs

Het bedrag wordt jaarlijks bij beslissing van de raad van bestuur van het IWT aangepast aan de globale evolutie van het indexcijfer en in functie van de globale evolutie van de salarisschalen van het assisterend academisch personeel. Het meest recent vastgelegde netto beursbedrag voor het lopende academiejaar is vermeld in een afzonderlijke Bijlage (zie Reglement SB Bijlage, www.iwt.be/sb, onder Documenten & faq).

De specialisatiebeurs wordt maandelijks uitbetaald. Elke maand wordt netto € 24,79 ingehouden. Het gecumuleerde bedrag van deze inhoudingen vormt de doctoraatspremie die aan de bursaal wordt uitbetaald indien hij zijn doctoraatsproefschrift verdedigt uiterlijk zes maanden na het einde van de tweede termijn.

2.6 Projectkosten

Zie Reglement onkostenvergoeding (bench-fee) SB (www.iwt.be/sb).

Met de beurs kent het IWT een projectkostenvergoeding toe (zie Reglement SB Bijlage, www.iwt.be/sb). Dat is een vast bedrag dat in maandelijkse schijven samen met de beurs wordt uitbetaald. Op dit bedrag, dat wordt gestort op een centraal rekeningnummer van de universiteit, worden de kosten verrekend voor de uitvoering van het project. Alle kosten m.b.t. het voorgestelde doctoraatsonderzoek kunnen worden verrekend behalve die i.v.m. de centrale beheerkosten en de algemene exploitatiekosten die worden gedragen door de werkingstoelage. Vanzelfsprekend mogen kosten die al gedekt zijn door andere middelen, niet nogmaals worden verrekend.

2.7 Sociale zekerheid en fiscaliteit

De bursalen hebben de hoedanigheid van volwaardig sociaal verzekerde en de inkomsten uit de specialisatiebeurs zijn vrijgesteld van inkomstenbelasting en worden bovendien niet beschouwd als inkomen.

2.8 Cumulatie met andere inkomsten

De specialisatiebeurs mag niet worden gecumuleerd met een andere toelage, bezoldiging of vergoeding die voortvloeit uit een beroepsactiviteit.

3 De kandidaatsvoorwaarden

3.1. Kandidaatsvoorwaarden voor een eerste aanvraag

Diplomavereiste

De kandidaatstelling is mogelijk voor de persoon die, **uiterlijk op 1 oktober** van het jaar van de kandidatuurstelling, voldoet aan één van de volgende diplomavereisten :

- a) houder is van een **2^{de} cyclusdiploma van een Vlaamse universiteit** in het studiegebied wetenschappen, toegepaste wetenschappen, landbouwkundige en toegepaste biologische wetenschappen, farmaceutische wetenschappen, diergeneeskundige wetenschappen, geneeskunde, tandheelkunde en biomedische wetenschappen;
- b) houder is van een **universitair 2^{de} cyclusdiploma van de Franstalige gemeenschap** in België dat als gelijkwaardig wordt erkend met één van de diploma's vermeld sub a) (zie 5.3.1.B);
- c) houder is van een **buitenlands diploma** dat als gelijkwaardig wordt erkend met één van de diploma's vermeld sub a) (zie 5.3.1.B);
- d) houder is van een **diploma van het hoger onderwijs van het lange type (HOLT)** of van een eindexamen van een buitenlandse universiteit of buitenlandse instelling van academisch onderwijs en vrijstelling heeft verkregen van de toelatingsvoorwaarde om een doctoraatsproefschrift in één van de studiegebieden bedoeld in sub a) voor te bereiden (zie 5.3.1.B).

Graadvereiste

De kandidaat moet het hierboven vermelde basisdiploma van de 2^{de} cyclus hebben behaald met tenminste de vermelding "**onderscheiding**", of met een gelijkwaardige vermelding.

Maximum periode na het behalen van het 2^{de} cyclusdiploma

Een kandidaat kan **ten laatste 5 jaar** na het behalen van het 2^{de} cyclusdiploma een beursaanvraag indienen. Indien een kandidaat over meer dan één 2^{de} cyclusdiploma beschikt, is deze regel enkel van toepassing op de diploma's uit hetzelfde studiegebied als het doctoraatsvoorstel. Het 1^{ste} 2^{de} cyclusdiploma dient in dit geval ten vroegste 10 jaar vóór de beursaanvraag te worden behaald (zie Reglement SB Bijlage, www.iwt.be/sb).

Nationaliteitsvereiste

De kandidaat dient **onderdaan** te zijn van een lidstaat van de **Europese Unie**.

Bijzondere ontvankelijkheidsvereisten

Kandidaten mogen niet meer dan 18 maanden voorafgaand doctoraatswaardig onderzoek hebben uitgevoerd bij de aanvang van de beurs 1^{ste} termijn. Voorafgaand doctoraatswaardig onderzoek wordt **gedefinieerd** als wetenschappelijk onderzoek dat bezoldigd wordt door een universitaire of andere organisatie.

Eén kopij van alle **contracten** dient verplicht aan het dossier toegevoegd te worden teneinde het IWT in staat te stellen na te gaan of aan de bovenstaande voorwaarde werd voldaan.

3.2 Kandidaatsvoorwaarden voor een hernieuwing van de eerste aanvraag

Kandidaten waarvan de aanvraag voor een eerste termijn door het IWT werd geweigerd, kunnen slechts één maal een nieuwe aanvraag indienen bij een volgende oproep. Zij moeten nog steeds voldoen aan alle voorwaarden, vermeld onder 3.1.

3.3 Kandidaatsvoorwaarden voor de aanvraag van een tweede termijn

De tweede termijn dient zonder onderbreking aan te sluiten op de eerste termijn en kan niet als enige termijn worden toegekend. Kandidaten kunnen derhalve slechts één maal een aanvraag voor een tweede termijn indienen.

4 De projectgebonden voorwaarden

4.1 Het wetenschappelijk promotorschap

Het onderzoeksproject moet worden uitgevoerd onder de wetenschappelijke begeleiding van een lid van het Zelfstandig Academisch Personeel (**ZAP**) van een Vlaamse universiteit, of een **onderzoeksdirecteur** van het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek – Vlaanderen (FWO-Vlaanderen). Tevens komen leden van het Bijzonder Academisch Personeel (**BAP**) in aanmerking als promotor, op voorwaarde dat de universiteit hiermee instemt en de continuïteit van de begeleiding van de IWT-bursaal tijdens de volledige beursperiode kan verzekeren. Onder een "Vlaamse universiteit" wordt elke instelling verstaan, die als dusdanig wordt erkend in het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen (Afdeling 3, art. 4).

4.2 Plaats van het onderzoek

Het doctoraatsonderzoek vindt in principe plaats aan een **Vlaamse universiteit**. Overige plaatsen van onderzoek vereisen de uitdrukkelijke instemming van de wetenschappelijke promotor en de goedkeuring van het IWT.

Het doctoraatsonderzoek kan ook uitgevoerd worden in een **openbare of semi-openbare onderzoeksinstelling, een collectief onderzoekscentrum, een Vlaamse hogeschool, een federale wetenschappelijke of onderzoeksinstelling of een wetenschappelijke of onderzoeksinstelling van het Brussels Gewest**.

Onder "openbare of semi-openbare onderzoeksinstelling of collectief onderzoekscentrum" worden de instellingen begrepen die geen universiteiten zijn, maar door de Vlaamse Gemeenschap of één van haar instellingen gefinancierd worden voor hun wetenschappelijk onderzoek of voor acties die overeenstemmen met het onderwerp van het doctoraat. Onderzoeksinstellingen of centra die rechtstreeks of onrechtstreeks worden meebestuurd door één of meerdere vertegenwoordigers of onder toezicht staan van de Gemeenschap of een instelling ervan, vallen eveneens onder dit begrip.

Indien noodzakelijk voor de uitvoering van het project, en mits voorafgaandelijke melding aan het IWT, kan een deel van het onderzoek tevens uitgevoerd worden in het **buitenland**. De duur van het verblijf is beperkt tot 6 maanden per beurstermijn van 2 jaar. Deze kan

mits het uitdrukkelijk en voorafgaand akkoord van het IWT met maximum zes maanden worden verlengd.

Een deel van het onderzoek kan tevens in een **Vlaams bedrijf** uitgevoerd worden, op voorwaarde dat (i) deze samenwerking significant bijdraagt tot het doctoraatsproject, (ii) ze de haalbaarheid van het project en de doctoraatsmogelijkheden geenszins in het gedrang brengt, en (iii) duidelijke schriftelijke afspraken omtrent IPR en publiceerbaarheid van resultaten worden gemaakt tussen de bursaal, zijn promotor (universiteit) en het bedrijf. De periode van activiteiten wordt beperkt tot max. 12 maanden per beurstermijn van 2 jaar. Vanaf een gepland verblijf van min. 1 maand dient deze informatie te worden opgenomen in een samenwerkingsovereenkomst die door de drie partijen wordt ondertekend. Dit document maakt onderdeel uit van het aanvraagdossier en wordt bij toekenning van de beurs als addendum aan de overeenkomst toegevoegd. Het kan uiterlijk 3 weken na 15 september aan het IWT bezorgd worden (zie 5.3.1.B).

Dezelfde voorwaarden blijven van toepassing indien de bursaal in de loop van zijn specialisatiebeurs beslist onderzoeksactiviteiten uit te voeren in een Vlaams bedrijf. In dit geval dient het hogergenoemde document als onderdeel van een verzoekschrift aan het IWT te worden voorgelegd.

Bovenstaande afspraken tussen bursaal, promotor en bedrijf dienen steeds te worden gemaakt in afstemming met de bevoegde universitaire instanties.

5 De aanvraag

5.1 Tijdstip van de aanvraag

Een **volledige beursaanvraag** voor de **1^{ste} termijn** wordt in principe ingediend **tussen 1 augustus en 15 september**.

Documenten die op 15 september verplicht onderdeel uitmaken van de beursaanvraag worden vermeld onder 5.3.1.A. Aanvraagdossiers waarin één of meerdere van deze documenten ontbreken, worden onontvankelijk verklaard. Documenten waarover de kandidaat op 15 september nog niet kan beschikken en tot drie weken later (uiterlijk op 6 oktober) aan de beursaanvraag toegevoegd kunnen worden, worden vermeld onder 5.3.1.B.

Volledige kandidaturen voor de **tweede termijn** moeten worden ingediend **tussen 1 maart en 15 april**.

In functie van een optimalisering van de procedure kunnen deze data eventueel worden aangepast (zie Reglement SB Bijlage, www.iwt.be/sb).

5.2 De on-line registratie

De registratie van de beursaanvraag gebeurt on-line op de website van het IWT (<http://www.iwt.be>). Hiervoor wordt een interactieve module in de eerste helft van maart (aanvragen 2^{de} termijn) en van augustus (1^{ste} termijn) geactiveerd. Ze stelt de aanvrager in staat relevante persoonlijke gegevens en informatie over zijn wetenschappelijk curriculum en doctoraatsproject in te voeren. Deze gegevens vormen de basis voor drie standaard-formulieren: de persoonlijke steekkaart, de informatieformulieren en het advies van de promotor. Deze formulieren vormen een verplicht onderdeel van het aanvraagdossier.

Een samenvatting van het doctoraatsproject, een samenvatting van elke eindverhandeling van een 2^{de} en/of 3^{de} cyclusopleiding en een verslag van voorafgaande wetenschappelijke activiteiten maken deel uit van de informatie-formulieren.

Pas na het finaliseren van de gegevensinvoer wordt een dossiernummer aan de aanvrager toegekend. De persoonlijke steekkaart en de informatieformulieren dienen een dergelijk dossiernummer te dragen; zonder dossiernummer kunnen deze documenten niet als geldig worden beschouwd. Daarentegen vereist een geldige afdruk van het advies van de promotor niet noodzakelijk de finalisatie van de aanvraag.

5.3 Het schriftelijke aanvraagdossier

5.3.1 Aanvraagdossier 1^{ste} termijn

5.3.1.A Het **uiterlijk op 15 september** in te dienen aanvraagdossier voor een 1^{ste} termijn dient volgende stukken te bevatten :

On-line af te drukken documenten (ev. te ondertekenen, zie onder), waaronder:

- ✓ **Persoonlijke steekkaart:** 1 exemplaar. Maakt onderdeel uit van de standaard registratiedocumenten.
- ✓ **Informatieformulieren over de kandidaat:** 6 exemplaren. Maakt onderdeel uit van de standaard registratiedocumenten en worden ondertekend door de kandidaat. Deze formulieren omvatten o.a.:
 - Samenvatting van het doctoraatsproject: max. 1 pagina
 - Samenvatting van de eindverhandeling van 2^{de} en 3^{de} cyclusopleidingen: max. 1 pagina (excl. referenties). Van elke eindverhandeling die in het kader van een 2^{de} of 3^{de} cyclusopleiding werd opgemaakt, dient een samenvatting te worden voorzien. Elke samenvatting dient beknopt de initiële doelstelling, de gebruikte methodologie en de bekomen resultaten te omvatten.
 - Activiteitenverslag: max. 1-2 pagina's (excl. referenties). Enkel van toepassing voor kandidaten van wie de periode tussen het behalen van een (eerste) diploma van de 2^{de} cyclus en de beursaanvraag ≥ 6 maanden bedraagt én die bezoldiging ontvingen voor de uitgevoerde activiteiten.
Tevens dient 1 kopij van elk **arbeidscontract (incl. beurzen)** van de vorige en/of huidige werkgever(s) toegevoegd te worden als bewijs voor de aard van de uitgevoerde activiteiten en de duur van de overeenkomst.
- ✓ **Advies van de promotor:** 2 exemplaren (origineel + kopij). Dit document omvat de instemming van de promotor met het project en de plaats van uitvoering, en een beoordeling van de kandidaat m.b.t. zijn geschiktheid wetenschappelijk onderzoek uit te voeren. Dit advies is een onderdeel van de standaard registratiedocumenten, en kan eventueel vóór het finaliseren worden afgedrukt, maar steeds nadat de relevante informatie over kandidaat en promotor werd ingevoerd. Het dient verplicht door de promotor te worden ondertekend.

Gedetailleerde beschrijving van het onderzoeksproject: 6 exemplaren. De volgende rubrieken moeten achtereenvolgens worden behandeld :

1. probleemstelling: situering van het probleem dat zal worden aangepakt, inclusief een beschrijving van de internationale stand van zaken, met verwijzing naar de wetenschappelijke literatuur (max. 1 pagina);
2. doelstelling: korte en heldere formulering van de concrete technisch-wetenschappelijke doelstelling(en) van het project met uitdrukkelijke vermelding van de innovatieve aspecten en een duidelijke kadering in de onderzoeksactiviteiten van de onderzoekseenheid (max. 1 pagina);

3. projectbeschrijving: gedetailleerde beschrijving van de experimenten/activiteiten die zullen worden uitgevoerd, de motivatie van hun uitvoering en de wijze waarop de relatie tussen de experimenten/activiteiten leidt tot de te realiseren doelstellingen (max. 10 pagina's, inclusief figuren en tabellen en exclusief referenties);
4. planning: situering van de mijlpalen in het project en een grafische voorstelling van het geplande verloop van de activiteiten in functie van de 4 beursjaren (max. 2 pagina's);
5. toepassingsmogelijkheden: beschrijving van de mogelijke toepassingen van de beoogde onderzoeksresultaten in de landbouw, de industrie of de dienstensector (max. 1 pagina);
6. referenties

Definieer het project zodanig dat het principieel kan leiden tot de afwerking van een doctoraat in maximum vier jaar. De klemtoon bij de beschrijving van het project mag op de eerste termijn van twee jaar liggen, waarbij echter wel duidelijk moet zijn hoe de later in de tijd gesitueerde doelstellingen zullen worden gerealiseerd.

De **omvang** van de gedetailleerde beschrijving is functie van de complexiteit van het project en het aantal deeltaken maar mag in geen geval **15 pagina's** (inclusief ev. titelblad en/of inhoudstafel; exclusief referenties) overschrijden. Gelieve bij de opmaak van dit document **lettergrootte 12** te hanteren.

Bewijsstukken:

- ✓ **Nationaliteit** (Belgen): 1 origineel exemplaar van het nationaliteitsbewijs. Een duidelijke kopij van de identiteitskaart (voor- én achterzijde) is tevens geldig, voor zover zij de nodige informatie (naam, geboortedatum en -plaats, nationaliteit) vermeldt.
- ✓ **Diploma**: 1 afstudeergetuigschrift of 1 kopij van het diploma van de (eerste) academische opleiding van de 2^{de} cyclus.

Houders van een buitenlands diploma, een HOLT-diploma of een universitair diploma van de Franstalige gemeenschap in België dienen daarnaast een verklaring van de universiteit (minstens faculteitsniveau) bij te voegen m.b.t. het diploma en de behaalde graden (zie 5.3.1.B).

Kandidaten die het eindexamen van de 2^{de} cyclus tijdens de 2^{de} zitting zullen behalen, bezorgen onmiddellijk na het behalen van het diploma en uiterlijk op 6 oktober het bewijs van diploma aan het IWT (zie 5.3.1.B).

- ✓ Voorgaande **arbeidscontracten**: 1 kopij (zie "Activiteitenverslag", p. 7)

5.3.1.B De volgende stukken kunnen uiterlijk tot 3 weken na 15 september (**t.e.m. 6 oktober**) aan het dossier worden toegevoegd:

- ✓ **Nationaliteit** (enkel niet-Belgische EU-onderdanen): 1 origineel exemplaar van het nationaliteitsbewijs. Een kopij van de identiteitskaart is **niét** geldig.
- ✓ **Diploma** (enkel 2dezitters): 1 afstudeergetuigschrift of 1 kopij van het diploma van de (eerste) academische opleiding van de 2^{de} cyclus.
- ✓ **Verklaring m.b.t. diploma en behaalde graden** (enkel niet-Vlaamse universitaires en HOLT): een kandidaat met een niet-Vlaams of Vlaams, niet-universitair diploma dient één bijkomend document van de universiteit bij te voegen, ondertekend door een gemachtigde van de universiteit (minstens niveau decaan of een gemachtigde van de decaan) waaruit blijkt dat hij voldoet aan de diplomavooraanwaarden en

graadvereisten zoals vermeld onder 3.1. Dit document laat de kandidaat tevens toe tot de faculteit voor het uitvoeren van zijn doctoraatsonderzoek. Van de bijkomende opleiding die in dit verband eventueel door de universiteit aan de kandidaat wordt opgelegd, omvat het programma dat kan afgewerkt worden tijdens de IWT-specialisatiebeurs maximaal 30 studiepunten. Enkel het standaard invulformulier dat op de IWT-website beschikbaar is (zie Attest universiteiten m.b.t. diploma- en graadvereiste, www.iwt.be/sb), kan hiervoor worden gebruikt.

- ✓ Voor promotoren die deel uitmaken van het **BAP**: 1 origineel exemplaar van de verklaring van de universitaire overheid (niveau rector of hoofd personeelsdienst), waarin wordt verklaard dat de universiteit instemt met het promotorschap door het betrokken personeelslid en de continuïteit van de begeleiding van de IWT-bursaal tijdens de volledige beursperiode kan verzekeren.
- ✓ Voor projecten die gedeeltelijk plaatsvinden in een **Vlaams bedrijf**: 2 exemplaren van de samenwerkingsovereenkomst die de elementen bevat zoals beschreven onder 4.2.
- ✓ **Reactie** op expliciete vragen vanwege het IWT om verduidelijking of indiening van bijkomende documenten. Documenten vermeld onder 5.3.1.A die ontbreken of niet-geldig blijken bij initiële indiening kunnen later evenwel niet meer bijgevoegd worden.

5.3.2 Aanvraagdossier 2^{de} termijn:

Voor procedures 2^{de} termijn (2009): zie "Modaliteiten voor de aanvraag, evaluatie en toekenning van een specialisatiebeurs 2^{de} termijn. Lentesessie 2009"

Analoog aan de aanvraag van een beurs 1^{ste} termijn, gebeurt de registratie van een beursaanvraag 2^{de} termijn on-line op de website van het IWT. Hierbij worden de gegevens uit de 1^{ste} termijn aanvraag aan de aanvrager ter beschikking gesteld ter aktualisering.

Het **aanvraagdossier voor een tweede termijn** dient volgende stukken te bevatten :

On-line af te drukken documenten (ev. te ondertekenen, zie onder), waaronder:

- ✓ **Persoonlijke steekkaart**: 1 exemplaar. Maakt onderdeel uit van de standaard registratie-documenten.
- ✓ **Informatieformulieren over de kandidaat**: 6 exemplaren. Maakt onderdeel uit van de standaard registratiedocumenten en worden ondertekend door de kandidaat.
- ✓ **Advies van de promotor**: 2 exemplaren (origineel + kopij). Dit document omvat de instemming van de promotor met het project en de plaats van uitvoering, en een beoordeling van de kandidaat m.b.t. zijn geschiktheid wetenschappelijk onderzoek uit te voeren. Dit advies is een onderdeel van de standaard registratiedocumenten, en kan eventueel vóór het finaliseren worden afgedrukt, maar steeds nadat de relevante informatie over kandidaat en promotor werd ingevoerd. Het dient verplicht door de promotor te worden ondertekend.

Gedetailleerde beschrijving van het onderzoeksproject: 6 exemplaren. Globaal dezelfde opbouw wordt gevolgd als voor de aanvraag van de 1^{ste} termijn:

1. probleemstelling (max. 1 pagina)
2. doelstelling (max. 1 pagina)

3. resultaten behaald tijdens de 1^{ste} termijn (max. 15 pagina's, inclusief tabellen en figuren)
4. projectbeschrijving voor de 2^{de} termijn (max. 5 pagina's, inclusief tabellen en figuren)
5. planning (planning 1^{ste} termijn overnemen + ev. aanpassingen); max. 2 pagina's)
6. toepassingsmogelijkheden (max. 1 pagina)
7. referenties

Overzicht niet-doctoraatsactiviteiten binnen de universiteit: 6 exemplaren (omschrijving, zie p. 1). Ook indien dergelijke activiteiten ontbreken, dient dit expliciet te worden vermeld.

De gedetailleerde beschrijving van het onderzoeksproject voor de tweede termijn mag in geen geval meer dan **25 pagina's** (inclusief ev. titelblad en/of inhoudstafel; exclusief referenties) omvatten. Gelieve bij de opmaak van dit document **lettergrootte 12** te hanteren.

5.4 Adres van de aanvraag

De in het **Nederlands** opgestelde aanvraag wordt ingediend bij de Dienst Specialisatiebeurzen van het Instituut voor de Aanmoediging van Innovatie door Wetenschap en Technologie in Vlaanderen (IWT - Vlaanderen), Bischoffsheimlaan 25, 1000 Brussel.

6 De behandelingsprocedure

6.1 Ontvankelijkheidsanalyse

Elke kandidaat wordt zo snel mogelijk na indiening op de hoogte gebracht van het resultaat van de ontvankelijkheidsanalyse.

Aanvragen 1^{ste} termijn: kandidaten die een volledig en correct dossier tijdig indienen en aan alle toelatingsvoorwaarden voldoen, ontvangen een ontvankelijkheidsmelding via email. Kandidaten die niet aan alle toelatingsvoorwaarden voldoen, niet tijdig en/of een niet-volledig of niet-correct aanvraagdossier indienen, ontvangen een schriftelijke onontvankelijkheidsverklaring. Aanvragers die tijdig een evenwel onvolledig dossier indienen maar genieten van uitstel van indiening voor documenten vermeld onder 5.3.1.B, ontvangen een schriftelijk verzoek het dossier uiterlijk op 6 oktober te vervolledigen.

Aanvragen 2^{de} termijn: worden per definitie tijdig, volledig én correct ingediend. Aanvraagdossiers die hieraan niet voldoen, worden onontvankelijk verklaard.

6.2 Analyse van de aanvraag door deskundigen

- ✓ Elke aanvraag wordt opgestuurd naar minstens drie deskundigen, extern aan het IWT, die door het IWT worden aangewezen volgens de modaliteiten hierna beschreven.
- ✓ Elke kandidaat legt in het **Nederlands** een **mondelijke proef** af voor een college van deskundigen die zijn/haar aanvraag heeft geanalyseerd.
- ✓ Het college van deskundigen zal op grond van de lectuur van de aanvraag en het interview met de kandidaat een **beoordeling** uitbrengen die vooral gebaseerd is op de volgende **criteria**:
 - de algemene wetenschappelijke vakkennis van de kandidaat (basiskennis, kennis in het onderzoeksdomein, literatuurkennis,);

- de potentiële bekwaamheid van de kandidaat tot het zelfstandig beoefenen van wetenschappelijk onderzoek (redeneringsvermogen, kritische instelling,);
 - de wetenschappelijke kwaliteit van het project (originaliteit, moeilijkheidsgraad, strategie, wetenschappelijke relevantie, ...);
 - de realiseerbaarheid van het onderzoeksproject binnen een periode van vier jaar;
 - de mogelijke toepassing(en) van de beoogde resultaten;
 - voor kandidaten die een tweede termijn aanvragen: de kwaliteit en de kwantiteit van de resultaten behaald tijdens de eerste termijn.
- ✓ Beursaanvragen voor een 1^{ste} termijn worden beoordeeld door hogergenoemde colleges in de periode **eind oktober – begin december**; beursaanvragen voor een 2^{de} termijn worden behandeld in de periode **mei – begin juni**.

6.3 Samenstelling van de colleges van deskundigen

Na groepering van de kandidaten per onderzoeksdomein, zal het IWT, afhankelijk van het aantal kandidaturen in een domein, één of meerdere ad hoc colleges bestaande uit minstens drie deskundigen samenstellen volgens volgende regels:

- ✓ elk college zal ten hoogste 15 kandidaten beoordelen;
- ✓ elk college zal ten minste 3 kandidaten beoordelen, behoudens colleges die plaatsgrijpen buiten de normale sessies;
- ✓ de deskundigen zijn actief in het onderzoeksdomein van de kandidaten of een aanverwant onderzoeksdomein;
- ✓ het IWT zal, in de mate dat dit verenigbaar is met de eisen van deskundigheid, ervoor zorgen dat niet meer dan één academische deskundige in een college tot dezelfde universiteit behoort;
- ✓ de deskundigen bezitten een jarenlange wetenschappelijke ervaring;
- ✓ voor elk college wordt minstens één deskundige met ervaring in onderzoek en ontwikkeling in het bedrijfsleven aangewezen, indien een relevante toegevoegde waarde kan worden geleverd;
- ✓ over alle colleges heen is ten minste een derde van de deskundigen betrokken bij onderzoek en ontwikkeling in het bedrijfsleven;
- ✓ de samenstelling van de ad hoc colleges wordt regelmatig gewijzigd, waarbij jaarlijks minimaal een derde van de samenstellende leden van elk ad hoc college wordt vernieuwd.

6.5 De beslissing tot toekenning van de beurs

De Raad van Bestuur van het IWT beslist over de toekenning van een specialisatiebeurs op basis van het aanvraagdossier, de beoordelingen uitgebracht door de colleges van deskundigen en eventuele richtlijnen vastgelegd door de Raad van Bestuur van het IWT of de Vlaamse regering. Traditioneel neemt de Raad van Bestuur een beslissing omtrent de toekenning van specialisatiebeurzen op haar vergadering (3^{de} donderdag van de maand) in juni (2^{de} termijnbeurzen) en december (1^{ste} termijnbeurzen).

6.6 Kennisgeving

Alle kandidaten worden in principe onmiddellijk en uiterlijk binnen de vijf werkdagen na de beslissing van de Raad van Bestuur van het IWT schriftelijk op de hoogte gebracht van de eindbeslissing van hun kandidatuurstelling. Terzelfdertijd wordt ook een lijst van nieuwe bursalen op de website van het IWT gepubliceerd (voor exacte datum, zie Reglement SB Bijlage, www.iwt.be/sb).

7 De overeenkomst

7.1 Onderwerp van de overeenkomst

Het IWT sluit met de bursaal en met zijn wetenschappelijke promotor(en) een overeenkomst af waarin de voorwaarden betreffende de toekenning en het behoud van de specialisatiebeurs zijn vastgelegd, volgens het model vastgesteld door de Raad van Bestuur. De overeenkomst bevat in elk geval de omschrijving (titel) van het project en vermeldt het doel van de specialisatiebeurs, de specifieke kenmerken van duur en continuïteit in de doctoraatswerkzaamheden en de mogelijkheden en de gevolgen van voortijdige beëindiging door de bursaal of het IWT, evenals de verslaggeving over de werkzaamheden tijdens en in ieder geval op het einde ervan en de weerslag ervan op de uitbetaling van de specialisatiebeurs.

7.2 Verbreking van de overeenkomst

Het IWT heeft als overheidsinstantie die beurs- en werkingstoelagen toekent wettelijk het recht om tijdens het mandaat de werkelijkheid van de werkzaamheden op te volgen. Om dezelfde redenen kan de overeenkomst door het IWT worden verbroken wanneer de bursaal niet meer voldoet aan de toekenningsvoorwaarden. Ook wanneer hij zelf, ondanks zijn initiële verplichting het onderzoek zorgvuldig en ononderbroken voort te zetten, zijn activiteiten plots afbreekt, verbreekt hij de toekenningsovereenkomst. Het mandaat is immers ondeelbaar. De overeenkomst regelt de verschillende gevallen met vermelding van de rechten en plichten voor elk der gevallen.

8 Verslaggeving

Naast de standaardrapportering, die hieronder wordt besproken, rapporteert de bursaal over de stand van zaken van het onderzoeksproject telkens wanneer het IWT er om vraagt.

Na het **eerste jaar van de 1ste termijn** dient **geen verslag** opgemaakt te worden. Het verslag met de resultaten die werden behaald tijdens de 1^{ste} termijn neemt, als onderdeel van het aanvraagdossier voor de 2^{de} termijn, deze taak over. Voor de opmaak van dit rapport dienen de richtlijnen gevolgd te worden, die voor het aanvraagdossier 2^{de} termijn van toepassing zijn (zie 5. De Aanvraag).

Na het **tweede jaar van de 1ste termijn** dient **geen verslag** opgemaakt te worden.

Vijftien dagen vóór het einde van het 3^{de} beursjaar wordt een **voortgangsbericht** bij het IWT ingediend. Dit **standaarddocument** naar IWT-model (zie Voortgangsbericht voor 3dejaarsbursalen, <http://www.iwt.be/sb>) omvat (i) algemene informatie over de behaalde resultaten tijdens het 3^{de} beursjaar, (ii) informatie over de verwachtingen m.b.t. de doctoraatsactiviteiten tijdens het 4^{de} beursjaar en het afwerken van het doctoraatsproefschrift en (iii) de verklaring van de promotor over de gegarandeerde voortzetting van het project tijdens 4^{de} beursjaar.

Binnen de 6 maanden na het beëindigen van het **tweede jaar van de 2de termijn** dient het **doctoraatsproefschrift** of – indien het doctoraat nog niet werd behaald – het **eindverslag** aan het IWT te worden voorgelegd, samen met een publicatielijst en een overzicht van de uitgevoerde niet-doctoraatsactiviteiten binnen de universiteit. Het eindverslag beschrijft op gedetailleerde en overzichtelijke wijze de resultaten behaald

tijdens de 1ste en 2de termijn. Deze documenten dienen niet noodzakelijk schriftelijk te worden ingediend: een expliciete verwijzing naar het doctoraatsproefschrift op een universitaire website, en een digitale versie (pdf) van de overige documenten volstaat. Bij het voorleggen aan het IWT van het doctoraatsproefschrift en een officieel bewijs van de succesvolle verdediging ervan (kopij van het doctoraatsdiploma of een origineel getuigschrift), komt de bursaal in aanmerking voor de doctoraatspremie.

Indien relevant, kan de bursaal tijdens de 2de termijn door het IWT uitgenodigd worden om de resultaten, behaald tijdens zijn doctoraatsonderzoek, voor te stellen aan geïnteresseerden uit de industriële en academische wereld.

De bursaal die op eigen initiatief zijn werkzaamheden staakt, dient een verslag in te dienen met een gedetailleerde beschrijving van de resultaten behaald tijdens de ganse periode waarin hij/zij gerechtigde was van de specialisatiebeurs.